

"بسمه تعالی"

**\*عنوان سند:** راهنمای کاربری (کاربران بیرون از سازمان)

سامانه مدیریت اصناف، توزیع و عرضه تجهیزات پزشکی

(بخش: ثبت نام اصناف / مسئول فنی / شرکتهای توزیع کننده / داروخانه ها)

**\*تهیه کننده:** شرکت نوآوران فناوری اطلاعات امروز

تاریخ تهیه: ۱۳۹۳/۰۷/۱۴

نسخه: ۱.۲

کاربر محترم ثبت نام و احراز هویت اولین مرحله جهت قرار گرفتن واحد صنفی شما در زنجیره توزیع و عرضه تجهیزات پزشکی می باشد. بنابراین اعتبار سنجی اطلاعات شما در اداره کل تجهیزات پزشکی انجام شده و با اخذ تعهدات مربوطه، نام واحد صنفی شما در لیست اصناف / شرکت های توزیع کننده / داروخانه تایید شده در زنجیره توزیع و عرضه تجهیزات پزشکی قرار خواهد گرفت.

لذا جهت تسریع در روند بررسی اطلاعات و احراز هویت شما در سامانه لطفاً به نکات زیر توجه فرمایید:

### ۱. گام اول: ثبت نام موقت و دریافت کد کاربری و رمز عبور به سامانه

- انتخاب لینک ثبت نام مرتبط در سایت اداره کل (ثبت نام واحد صنفی / داروخانه / شرکت توزیع کننده)
- مشاهده فرم طراحی شده و تکمیل ارقام اطلاعات ضروری
- تایید نهایی اطلاعات و مشاهده کد کاربری و رمز عبور تخصیص داده شده به شما

### ۲. گام دوم: ورود به سامانه و تکمیل اطلاعات

- ورود به سامانه از طریق ادرس: [import.imed.ir](http://import.imed.ir)
- ثبت کد کاربری و رمز عبور ایجاد شده در مرحله قبل
- ورود به سامانه و مشاهده منوی کاربری

شما نام کاربری خود را در گوشه ی بالای سمت راست فرم مشاهده خواهید کرد. توصیه میشود تا در اولین فرصت نسبت به تغییر رمز عبور خود اقدام نمایید. همچنین رمز عبور را نزد خود محفوظ نگه دارید.

شرح منوی کاربری:

- منوی اطلاعات پایه :
- ویرایش اطلاعات :

با انتخاب این لینک، فرم ثبت نام اولیه نمایش داده خواهد شد. شما امکان ویرایش اطلاعات را تا قبل از ثبت نهایی و ارسال درخواست احراز صلاحیت در اختیار خواهید داشت. البته برای برخی از فیلدها مکن

است محدودیت ویرایش وجود داشته باشد که در این صورت اطلاعات فیلد به صورت غیر فعال نمایش داده خواهد شد.

● **حیطه فعالیت :**

در این بخش شما تعیین می نمایید که در کدام یک از گروه های تجهیزات پزشکی فعالیت دارید. ثبت حداقل یک مورد توسط شما اجباری می باشد. همچنین با آگاهی از تجهیزات تعریف شده در لیست پایه، در صورتی که حداقل یکی از کالاهای موجود در لیست پایه در حوزه فعالیت واحد صنفی شما می باشد، گزینه لیست پایه و در غیر این صورت گزینه سایر را انتخاب نمایید.

معرفی مسئول فنی تجهیزات و ملزومات : اصناف / داروخانه ها / شرکت های توزیع کننده / بیمارستانها در این بخش با ثبت کد ملی مسئول فنی تجهیزات و ملزومات، اطلاعات وی را فراخوانی نموده و وی را به عنوان مسئول فنی تجهیزات و ملزومات پزشکی سازمان خود معرفی می نماید.

نکته: فرد مورد نظر باید قبلا در سامانه فعلی و از طریق لینک ثبت نام مسئول فنی تجهیزات و ملزومات ، ثبت نام اولیه کرده باشد در غیر این صورت با ثبت کد ملی وی، پیغام "مسئول فنی با این کد ملی در سامانه ثبت نشده است. لطفا در ثبت کد ملی دقت نمایید. در صورتی که کد ملی مورد نظر شما تا کنون به عنوان مسئول فنی تجهیزات و ملزومات در سامانه ثبت نشده است ، لطفا از طریق این آدرس نسبت به ثبت نام موقت اقدام نمایید."

در این صورت می بایست ابتدا مسئول فنی مورد نظر با استفاده از لینک معرفی شده در سامانه، ثبت نام نماید. لازم به ذکر است که بر اساس دستورالعمل تدوین شده در اداره کل تجهیزات، مسئولین فنی تجهیزات می بایست در مهلت زمانی مشخص شده برای طی دوره های آموزشی اقدام نمایند. ( البته نکات مورد نظر در زمان ثبت نام مسئول فنی به وی نمایش داده خواهد شد. )

نکته: داروخانه هایی که توسط بیمارستان ها اداره می شوند، امکان معرفی مسئول فنی تجهیزات و ملزومات مشترک با بیمارستان خود را در اختیار دارند.

● **اطلاعات انبار :**

در این بخش لیست انبارهای واحد صنفی ثبت می شود. ثبت حداقل یک انبار ضروری می باشد. لازم به ذکر است که جهت صدور پروانه فعالیت و احراز صلاحیت شما، کارشناسان اداره کل تجهیزات و یا دانشگاه های علوم پزشکی از انبار/ انبارهای شما بازدید نموده و نتیجه گزارش بازدید خود را تحت عنوان چک لیست بازرسی انبار تکمیل خواهند نمود. بنابراین لازم است تا در این بخش اطلاعات به صورت دقیق ثبت گردد.

• الصاق مستندات:

در این بخش امکان الصاق تصویر کلیه اسناد درخواستی اداره کل وجود دارد. البته در نام گذاری و حجم فایل های الصاقی محدودیت هایی وجود دارد. شما می توانید با انتخاب لینک "دستورالعمل الصاق فایل" اطلاعات بیشتری را از نحوه الصاق مدارک کسب نمایید.

لازم به ذکر است که کلیه اطلاعات ثبت شده توسط شما می بایست با اسناد ضمیمه در سامانه و همچنین اسناد فیزیکی که حسب مورد، توسط کارشناس مربوطه درخواست خواهد شد، مطابقت داشته باشد.

□ منوی مدیریت کاربران :

در این بخش در هر زمان امکان تغییر رمز عبور برای شما وجود خواهد داشت.

□ منوی احراز صلاحیت:

• ثبت درخواست:

پس از تکمیل اطلاعات و الصاق مستندات مورد نیاز، لینک "ثبت درخواست" انتخاب می شود. با این فرم تقاضای رسمی برای بررسی صلاحیت فعالیت متقاضی در زنجیره توزیع و عرضه تجهیزات پزشکی به اداره کل تجهیزات پزشکی ارسال خواهد شد. بنابراین لازم است تا ابتدا چک باکس تایید اطلاعات و سپس کلید "ثبت نهایی" را انتخاب نمایید. نمایش پیغام زیر موید ارسال درخواست الکترونیکی شما به سامانه خواهد بود:



**نکته مهم:** همانطور که در این فرم توضیح داده شده است، پس از ثبت نهایی امکان ویرایش اطلاعات از شما سلب خواهد شد. بنابراین در تکمیل و درج اطلاعات صحیح دقت لازم را مبذول فرمایید. البته پس از بررسی توسط کارشناس در صورتیکه پرونده شما ناقص باشد، به شما اعلام شده و شما امکان رفع نقص و تکمیل پرونده را در اختیار خواهید داشت.

### ۳. گام سوم: چاپ درخواست احراز صلاحیت و مراجعه به دانشگاه علوم پزشکی استان

- چاپ فرم درخواست :

در بالای فرم درخواست آماده چاپ، کد رهگیری پرونده به همراه بارکد نمایش داده می شود. درخواست های ثبت نهایی شده در کارتابل کارشناسان دانشگاه های علوم پزشکی همکار قابل دسترس خواهد بود. بر اساس محل فعالیت متقاضی (استانها) ، روش ارائه درخواست به شکل زیر خواهد بود:

#### متقاضیان فعال در استان تهران و سایر استان ها :

با حضور در مراکز دانشگاه های علوم پزشکی استان / شهرستان محل فعالیت خود به واحد تجهیزات پزشکی مراجعه نموده و درخواست خود را به کارشناس ثبت اصناف و توزیع کنندگان تحویل دهند.

نکات مهم :

- کد رهگیری پرونده رابط میان پرونده الکترونیکی و اسناد فیزیکی می باشد. بنابراین پرونده در دست متقاضی بدون کد رهگیری، ارتباط خود را با پرونده الکترونیکی از دست داده و امکان ارجاع و یا فراخوانی سریع پرونده توسط کارشناس از بین خواهد رفت.
- اصناف و توزیع کنندگان و داروخانه هایی که بر اساس سطح فعالیت خود ملزم به معرفی مسئول فنی تجهیزات و ملزومات هستند، می بایست درخواست احراز صلاحیت مسئول فنی تجهیزات و

ملزومات را به همراه درخواست احراز صلاحیت صنف / شرکت توزیع کننده خود به مراکز تحویل نمایند تا بررسی این دو درخواست به طور همزمان انجام گیرد.

- متقاضی در هر لحظه در بخش پیگیری درخواست می تواند از آخرین وضعیت درخواست خود آگاه شود و در صورت اعلام نواقص از سوی کارشناس، اقدام به رفع نواقص پرونده نماید.